

## Italiano

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **OLIVIERI PENNESI GUGLIELMINA**  
Indirizzo 27, VIA PROPERZIO, 00193 ROMA, ITALIA  
Telefono +39066893495 Cellulare +39338/1832429  
Fax  
E-mail [olivieri@anci.it](mailto:olivieri@anci.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27/12/1966  
Sesso F

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In distacco presso l'ANCI (L'Associazione Nazionale Comuni Italiani) Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma. Provenienza Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore E' inquadrata presso il Comune di Roma in qualità di Funzionario Amministrativo (Cat. D5)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità E' responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, Edilizia dell'ANCI occupandosi di rappresentare i Comuni nelle sedi istituzionali attraverso:
  - Audizioni presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - Audizioni presso la Commissione lavori pubblici ed Ambiente di Camera e Senato
  - Riunioni tecnico/politiche presso la Conferenza Unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - Partecipazioni a tavoli tecnici presso: Ministero per i beni e le attività culturali (schema di Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità); Ministero Infrastrutture (questione relativa ai "Contratti di Quartiere") Ministero dell'Economia (oblazione condono edilizio); ANCE
  - Elaborazione di documenti di posizione ANCI su tematiche di competenza;
  - Elaborazione di proposte emendative su provvedimenti normativi in materia di appalti pubblici, edilizia, urbanistica;
  - Assistenza specialistica a Sindaci/Assessori/Tecnici comunali nelle materia di pertinenza;

- Predisposizione di note di intervento (tecnico/politiche) dei Presidenti ANCI che si sono susseguiti e dei delegati politici nelle materie di competenza
- Predisposizione di articoli sul "SOLE 24ORE";
- Predisposizione di risposte a quesiti dei Comuni;
- Predisposizione di Comunicati inseriti sul sito dell'ANCI;

E' stata nominata con lettera a firma del Segretario dell'ANCI Angelo Rughetti ed indirizzata al Presidente dell'ANCE Paolo Buzzetti come componente di un gruppo di lavoro appositamente costituito per la predisposizione di bandi e contratti standardizzati a livello nazionale sugli strumenti di Partenariato Pubblico Privato

Ha partecipato in qualità di relatore a diversi convegni e/o eventi:

- Bologna, 14 Dicembre 2006 **"I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – opinioni a confronto"** organizzato dalla Nuova Quasco e Spisa (scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica);
- Isola d'Elba, 26/28 Aprile 2007 **"Affidamento dei servizi di Ingegneria – Rilettura delle regole"** organizzato dall'OICE (Organizzazione di Ingegneria ed Architettura)
- Bari – Assemblea Annuale ANCI, 21 Giugno 2007 **"Modifiche al Codice dei Contratti Pubblici – aspetti interpretativi e problematiche applicative"**
- Sede ANCI 5 febbraio 2008 **"Project Financing"** ricevimento di una delegazione bulgara
- Potenza, 29 aprile 2008 **"Nuovo Regolamento attuativo al Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture"** curato ed organizzato dalla sottoscritta in collaborazione con la società ANCITEL e ANCI Basilicata
- Trieste, 23 ottobre 2008 XXV Assemblea Annuale ANCI – Workshop sul Project Financing
- Recanati, 13 Dicembre 2008 Convegno Nazionale dell'UNITEL (Unione Nazionale Italiana dei Tecnici degli Enti locali) sul **"Codice dei Contratti Pubblici dopo le modifiche introdotte dal III° Decreto correttivo"**
- Roma, 15 Dicembre 2008 Seminario conclusivo organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. – Presidenza del Consiglio dei Ministri dal titolo **"Finanza di Progetto e partenariato pubblico-privato"**
- Fiuggi, 10/11 Maggio 2012 III° Congresso Nazionale UNITEL **"Il Tecnico dell'Ente Locale: Quale Futuro?"**

Ha seguito un progetto ANCI/ IFEL (Istituto Finanza enti locali), commissionato dalla Cassa Depositi e Prestiti, sull'utilizzo degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato attraverso un'indagine di campo su alcuni Comuni presi a campione. A conclusione delle azioni territoriali ha predisposto un rapporto confluito in un capitolo oggetto della pubblicazione: **"Partenariato Pubblico-Privato e sviluppo degli investimenti territoriali"** a cura di Chiara Del Fante, Francesco Monaco e Francesca Proia – Ricerche Marsilio/ Fondazione Ifel

Ha partecipato in qualità di organizzatrice del Convegno ANCI (in collaborazione con l'Agenzia del Demanio e Mecenate 90) :

- Roma, sede ANCI 30 maggio 2012 **"Trasferimento Beni culturali: Stato di attuazione a due anni dal D.lgs 85/2010"**

A seguito attività istituzionali ANCI in materia di Patrimonio ed applicazione del D.Lgs n. 85/2010 sul federalismo demaniale attraverso:

- la predisposizione di atti/documenti amministrativi di supporto ai Comuni
- L'assistenza ai Comuni per le iniziative riguardanti la **Fondazione Patrimonio Comune** costituita dall'ANCI

Ha partecipato ad un gruppo di lavoro coordinato dall'ANCE per la predisposizione di **linee guida per la predisposizione delle convenzioni di concessione e gestione.**

#### **DAL2003 al 2006**

Ha svolto attività amministrative presso l'Area Pianificazione del Territorio del Comune di Fiumicino (RM) – bozze di delibere di giunta e consiglio; determinazioni dirigenziali; bozze di Regolamenti comunali e convenzioni urbanistiche con contratto a tempo indeterminato a

seguito di superamento di pubblico concorso in qualità di Funzionario Amministrativo (D1)

#### **DAL 2002 al 2003**

Ha svolto attività amministrative presso l'Ufficio sport e turismo del Comune di Velletri (RM) con contratto a tempo indeterminato a seguito di superamento di pubblico concorso in qualità di Funzionario Amministrativo (D1)

#### **Dal 1999 al 2002**

Ha svolto, presso il Comune di Fiumicino (RM), attività di collaborazione coordinata e continuativa e successivamente con contratto a tempo determinato e poi indeterminato a seguito di superamento di pubblico concorso in qualità di Istruttore Amministrativo (C1). In particolare ha prestato la propria attività lavorativa presso:

- l'Area Gestione del Territorio;
- Ufficio Contratti;
- Gabinetto del Sindaco

occupandosi della predisposizione di Bandi di Gare d'appalto di lavori, servizi e forniture e di tutti gli atti amministrativi consequenziali

#### **Dal 1995 al 1998**

Ha prestato attività di collaborazione professionale, in qualità di avvocato, presso gli studi legali di Roma e Potenza, in particolare in materia di diritto civile ed amministrativo:

- Avv. ti Arturo e Diego Bertolani
- Avv. to Nicola Roccanova

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Dal 10/2010 al 12/2011**

Diploma di Master in **Affari Politici Italiani** conseguito presso la LUISS School of Government di Roma in data 16 dicembre 2011 con il superamento di 18 esami

Materie di carattere storico/politico

#### **Dal 1/2002 a 11/2002**

Corso di perfezionamento post-laurea presso l'Università LUISS Guido Carli di orientamento specialistico sul processo amministrativo

#### **Dal 1993 al 1995**

Abilitazione all'esercizio della professione forense acquisita successivamente a due anni di pratica presso studi legali specializzati in diritto civile e superamento del relativo esame di abilitazione

#### **1996**

Corso di perfezionamento post-laurea presso la facoltà di Economia della II° Università di Roma Tor Vergata in Diritto del Lavoro e Legislazione sociale (188 ore)

#### **Dal 1987 al 1992**

Laurea in Giurisprudenza presso la II° Università di Roma Tor Vergata

## **PUBBLICAZIONI**

• Date (da –)

#### **1994**

Pubblicazioni scientifiche nella rivista periodica di dottrina, tecnica e consulenza amministrativa "La Funzione Amministrativa" Edizioni Santini Voll. 1 e 2 dal titolo "La risoluzione di controversie in sede arbitrale negli appalti di opere pubbliche"

### **dal 2007 al 2009**

Pubblicazioni periodiche di articoli in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture sul SOLE 24 ORE

### **Dal 2008 al 2010**

Pubblicazioni di diversi articoli in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sulla Rivista trimestrale "Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana (Reg. Trib. Di Roma n. 389 del 18.9.2007) presentata in data 13 marzo 2008 presso il TAR Lazio. Sede della Redazione: studio legale Avv. Enrico Michetti di Roma

• Date (da – a)

### **2009**

Pubblicazione di un opuscolo contenente un Dossier dell'Ufficio Lavori Pubblici distribuito in occasione dell'Assemblea Nazionale dell'ANCI svoltasi a Torino dal 7 al 10 ottobre 2009

• Date (da – a)

### **2009**

Pubblicazione di articoli in materia di Contratti Pubblici sulla rivista dell'ANCI

### **2012**

Pubblicazione del capitolo: "**Strumenti di partenariato pubblico-privato: un'indagine di campo nei comuni**" all'interno del Volume dal titolo: "**Partenariato Pubblico-Privato e sviluppo degli investimenti territoriali**" a cura di *Chiara Del Fante, Francesco Monaco e Francesca Proia – Ricerche Marsilio/Fondazione IFEL*

### **2014**

Pubblicazione di **linee guida per la predisposizione di convenzioni di costruzione e gestione** a seguito di un tavolo tecnico coordinato dall'ANCE.

### **2015**

Pubblicazione, a supporto ai Comuni, di uno schema di convenzione per le acquisizioni di beni, servizi e lavori a seguito dell'entrata in vigore del riformulato art. 33 comma 3-bis del d.lgs n. 163/2006

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

FACILITÀ DI RELAZIONI ANCHE IN AMBITO MULTICULTURALE E PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM .  
TALI CAPACITA' SONO IN PARTE INNATE, IN PARTE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE E NON.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DISCRETA CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO E GRANDE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE ED AGGREGAZIONE. PREDISPOSIZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO ORDINARIO DEL PC (WORD, INTERNET, ECC) MA APERTURA AD ACQUISIRE MAGGIORI COMPETENZE TECNICHE DA PERSONALE QUALIFICATO.

La sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni dichiara di essere consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del Decreto citato per dichiarazioni mendaci e che tutti i dati contenuti nel curriculum, nonché le attività e gli incarichi svolti, corrispondono al vero.

Roma, 21 gennaio 2015

Firma

A handwritten signature in black ink, reading "Guglielma Olivieri Pennesi". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.